

## **„Der Start in Ihre berufliche Zukunft!“**

### **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

*Sie haben Interesse an einer praxisnahen Ausbildung in einem abwechslungsreichen Beruf, Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an vielfältigen Arbeiten in einem breiten Spektrum öffentlicher Aufgaben? Dann ist dies für Sie ein Beruf mit Zukunft:*

#### **Inhalt der Ausbildung**

Die 3-jährige Ausbildung gliedert sich in einen praktischen Teil in der Verbandsgemeindeverwaltung und einen theoretischen Teil. Hierzu besuchen Sie die Berufsbildende Schule in Gerolstein im Blockunterricht. Im 3. Ausbildungsjahr findet zudem regelmäßig ein dienstbegleitender Unterricht am Kommunalen Studieninstitut Trier – Institutsabteilung Bitburg – statt.

#### **Ausbildungsschwerpunkte sind:**

- Deutsch
- Sozialkunde
- Privatrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Personal- und Organisationswesen
- Öffentliche Finanzwirtschaft

#### **Die praktische Ausbildung in der Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer erfolgt in den einzelnen Fachbereichen, wie beispielsweise**

- Organisation und Personal
- Finanzen und Verbandsgemeindekasse
- Bürgerdienste und Soziales
- Bauen
- Verbandsgemeindewerke

## **Verdienst:**

Während der Ausbildung wird eine monatliche Ausbildungsvergütung gezahlt. Sie beträgt (Stand: März 2024):

- 1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
- 2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
- 3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €

## **Ausbildungsbeginn:**

01. August 2024

## **Wir erwarten:**

- Sekundarabschluss I - mit guten Kenntnissen in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde
- Fundierte Allgemeinbildung
- Spaß am Erlernen von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Grundkenntnisse in MSOffice (Word, Excel, Outlook) und gutes Tastaturschreiben
- Freundlichkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Freude am Lernen und der Arbeit im Team
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sowie Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfreude und soziale Kompetenz

Sollten wir Ihr Interesse an dieser interessanten und abwechslungsreichen Ausbildung mit guten Zukunftsperspektiven geweckt haben, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und dem letzten Schulzeugnis. Bitte senden Sie uns die Unterlagen bis zum

**29.02.2024**

an die:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer

- Personalamt -

Untere Kirchstraße 1

54320 Waldrach

oder per E-Mail: [bewerbungen@ruwer.de](mailto:bewerbungen@ruwer.de)

zu.

Personen mit Beeinträchtigungen nach dem Sozialgesetzbuch IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

### **Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:**

Bei Bewerbungen per E-Mail sind alle Anlagen in einer pdf-Datei zusammenzufassen! Wir bitten dies unbedingt zu beachten. Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung. Telefon: 06500 – 918-116 / -115.

Mit der Übermittlung deiner Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese kann auf unserer Internetseite unter [www.ruwer.de/datenschutz](http://www.ruwer.de/datenschutz) eingesehen werden.

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!