



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Alarm- und Einsatzplaner für die Feuerwehr (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem

- Erstellung, Pflege und Fortschreibung von Alarm- und Einsatzplänen für die Feuerwehr der Verbandsgemeinde Ruwer
- Überprüfung der Pläne anhand von Übungen
- Mitwirkung bei der Einrichtung neuer Strukturen, z.B. administrativ-organisatorischer Stab der Verbandsgemeinde
- Zusammenarbeit mit Feuerwehren, Hilfsorganisationen, Behörden und externen Stellen
- Pflege einsatzrelevanter Daten z.B. in digitalen Systemen oder Nachschlagewerken
- Unterstützung der Wehrleitung und der Verwaltung in organisatorischen und planerischen Belangen
- Durchführung von Übungen, Schulungen und Einsatznachbereitungen
- Aktive Mitarbeit bei Feuerwehreinsätzen, -übungen und -diensten während der Arbeitszeit (Tagesbereitschaft)

Wir erwarten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Zugführer FF oder höherwertig
- Uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit G26 III (Atemschutzgeräteträger)
- Führerschein Klasse CE oder die Bereitschaft diesen innerhalb der Probezeit auf eigene Kosten zu erwerben
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen; GIS- oder Planungssoftware ist von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit in herausfordernden Situationen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Kenntnisse im Feuerwehr- und Katastrophenschutzrecht

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Eine Vergütung in Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitrahmens (sofern dienstlich möglich)
- Alle Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (bspw. 30 Tage Urlaub; eine Jahressonderzahlung u. w.)
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fortbildungsmöglichkeiten

Hinweise

Die Verbandsgemeinde Ruwer setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.07.2026** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer

– Personalamt –
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

oder per E-Mail an: **bewerbungen@ruwer.de**

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO). Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter www.ruwer.de/rechtliches/datenschutz/zerklaerung/informationen-bewerbung/

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Anja Haas zur Verfügung, Tel. 06500 / 918-007.