



Stellenausschreibung

Zur Verstärkung sucht die Verbandsgemeinde Ruwer für den Fachbereich 5/Werke zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bilanzbuchhalter (m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Erfassung und Fortschreibung der Anlagenbuchhaltung mit Zu- und Abgängen und Ermittlung der Abschreibungen
- Erstellung des Jahresabschlusses mit Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang und Lagebericht
- Kostenrechnung und Kalkulation
- Aufstellung und Vollzug des Wirtschaftsplanes mit Ermittlung der festzusetzenden Gebühren, Beiträge und Kreditbedarfes
- Erstellen von Statistiken, Abwasserabgabe, Benchmarks
- Berichte an die Wasserwirtschaftsverwaltung, die Werkleitung und die Beschlussgremien
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung der Finanzbuchhaltung mit Kontierung und verbuchen der Belege inklusive Zahlungsverkehr, Erstellung von Rechnungen und Bescheiden, Überwachung der Darlehen und Anweisung der Zins- und Tilgungsleistungen

Ihr Profil/ unsere Erwartung:

- Studium im Bereich der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt im Bereich Controlling oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige, einschlägige berufliche Erfahrung und umfassende Kenntnisse im kaufmännischen und verwaltungstechnischen Bereich der öffentlichen Ver- und Entsorgung
- Zielorientierte, kostenbewusste, selbständige Arbeitsweise
Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine den persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) bis EG 10
- 30 Tage Jahresurlaub
- Freistellung unter Entgeltfortzahlung am 24.12. und 31.12.
- Tariflich geregelte Jahressonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzliche Arbeitgeberleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge und Jobrad

Personen mit Beeinträchtigungen nach dem Sozialgesetzbuch IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen können bis zum

07.03.2025

eingereicht werden an die:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer

- Personalamt -

Untere Kirchstraße 1

54320 Waldrach

oder per e-mail: personal@ruwer.de

Hinweis zu Bewerbungen per e-mail:

Bei Bewerbungen per e-mail sind alle Anlagen in einer pdf-Datei zusammenzufassen! Wir bitten dies unbedingt zu beachten. Sonstige Dateiformate werden nicht akzeptiert.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung – Telefon: 06500 – 918-114

Bitte keine Originale und keine Mappen einreichen – Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!