



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit

für den Fachbereich Natürlicher Lebensraum und Bauen

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Das Aufgabengebiet liegt im Bereich Tiefbau und umfasst insbesondere:

- die verwaltungsmäßige Betreuung von Tiefbaumaßnahmen,
- die Bearbeitung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen einschließlich der Erstellung und Anwendung von Satzungen,
- die Bearbeitung von Widersprüchen und Klageverfahren,
- die Erstellung und Prüfung von Stundungsvereinbarungen sowie öffentlich-rechtlichen Verträgen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung in der Laufbahn Verwaltung und Finanzen oder erfolgreich abgelegte erste Prüfung für Beschäftigte im kommunalen Verwaltungsdienst,
- alternativ: ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zur öffentlichen Verwaltung, zum Bauwesen oder zu vergleichbaren Verwaltungs- bzw. Rechtsgebieten,
- auch motivierte Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger mit vergleichbarer Qualifikation sind herzlich willkommen – wir erwarten in diesem Fall die Bereitschaft zur fachbezogenen Weiterbildung,
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement.

Wir bieten

- einen vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einer modernen und dienstleistungsorientierten Verwaltung,
- eine unbefristete Vollzeitstelle (100 %),
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO,

- alternativ ein Beschäftigungsverhältnis nach dem TVöD (VKA) mit einer Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD, jeweils bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen,
- tarifliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung,
 - gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung.

Hinweise

Bewerbungen von Personen mit Beeinträchtigungen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 07.12.2025** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
– Personalamt –
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

oder per E-Mail an: **bewerbungen@ruwer.de**

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir, sämtliche Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei zusammenzufassen.

Andere Dateiformate können aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden.

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen oder Bewerbungsmappen ein.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung:

06500 / 918-113 oder 918-116

Datenschutzhinweis

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten gemäß den Bestimmungen der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** sowie des **Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz (LDSG)** verarbeitet.

Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens erhoben, verarbeitet und genutzt.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite unter:
www.ruwer.de/datenschutz