Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für die **Grundschule Kasel** unbefristet in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 12,67 Stunden.

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Unterhaltsreinigung in den zugewiesenen Gebäuden
- Reinigung von Klassenräumen, Sanitäranlagen, Fluren, Umkleiden sowie Gemeinschaftsbereichen
- Sachgerechte Nutzung der Reinigungsmittel, -geräte und -maschinen
- Durchführung von Grund- und Sonderreinigungen
- Einhaltung der Hygiene-, Arbeitsschutz- und Reinigungsstandards

Ihr Profil

- Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil
- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit in den festgelegten Reinigungszeiten
- Verantwortungsbewusstsein und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Ein unbefristetes, versicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung nach den tariflichen Regelungen
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Betriebliche Altersvorsorge (Rheinland-Pfälzische Kommunalversicherung – RVK)
- Einen sicheren und langfristig ausgerichteten Arbeitsplatz
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Hinweise

Bewerbungen von Personen mit Beeinträchtigungen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.12.2026** an:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
– Personalamt –
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

oder per E-Mail an: **bewerbungen@ruwer.de**

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir, sämtliche Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei zusammenzufassen.
Andere Dateiformate können aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden.
Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen oder Bewerbungsmappen ein.
Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung gerne zur Verfügung:
06500 / 918-113 oder 918-116

Datenschutzhinweis

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten gemäß den Bestimmungen der **Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)** sowie des **Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz (LDSG)** verarbeitet.
Die Daten werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens erhoben, verarbeitet und genutzt.
Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht bzw. vernichtet.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite unter:
www.ruwer.de/datenschutz