
Name, Vorname

Datum

An die
Verbandsgemeindewerke Ruwer
z.Hd. Frau Meyer
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

Fax: 06500/918-200
E-Mail: anja.meyer@ruwer.de

M e l d u n g
nach § 26 Abs. 3 der Allgemeinen Wasserversorgungssatzung des Wasserwerkes Ruwer vom 16.11.1987

Ich/Wir habe(n) mit Wirkung vom _____ das bebaute Grundstück in _____, Straße _____, Nr. _____ gekauft.

Bisheriger Eigentümer war _____.

Bei Übernahme des Objektes wurde für die Zähler- Nr. _____ ein Wasserzählerstand von _____ m³ abgelesen.

Die Richtigkeit der Ablesung wird durch rechtsverbindliche Unterschriften des bisherigen Eigentümers (oder Beauftragten) **und** des neuen Eigentümers bestätigt.

Unterschrift neuer Eigentümer

Anschrift _____

Unterschrift bisheriger Eigentümer/
Beauftragter

Anschrift _____

Nur für Neueigentümer:

Wir ziehen am _____ mit _____ Personen ein. Unser jährlicher Wasserverbrauch lag bisher bei _____ cbm pro Jahr.

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT/Einzugsermächtigung

Ich ermächtige die Verbandsgemeindenkasse Ruwer (Gläubiger-Identifikationsnummer DE52VGW00000029200), Zahlungen von meinem Konto

Konto-Nr. _____, BLZ _____

bei Bank/Sparkasse/Postscheckamt _____ mittels Lastschrift ab sofort einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Verbandsgemeindenkasse Ruwer auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Anschrift neuer Eigentümer

IBAN: _____

BIC (8 oder 11 Stellen): _____

Datum

Unterschrift