
Name, Vorname

Datum

Kunden- Nr.

An die
Verbandsgemeindewerke Ruwer
z.Hd. Frau Meyer
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

Fax: 06500/918-200
E-Mail: anja.meyer@ruwer.de

M e l d u n g
nach § 26 Abs. 3 der Allgemeinen Wasserversorgungssatzung
des Wasserwerkes Ruwer vom 16.11.1987

Ich/Wir habe(n) mit Wirkung vom _____ das bebaute Grundstück in _____
_____, Straße _____, Nr. _____
verkauft.

Neuer Eigentümer ist _____.

Bei Übernahme des Objektes wurde für die Zähler- Nr. _____

ein Wasserzählerstand von _____ m³ abgelesen.

Die Richtigkeit der Ablesung wird durch rechtsverbindliche Unterschriften des bisherigen Eigentümers
(oder Beauftragten) **und** des neuen Eigentümers bestätigt.

Unterschrift bisheriger Eigentümer/
Beauftragter

Unterschrift neuer Eigentümer

Anschrift _____

Anschrift _____

Nur für Neueigentümer:

Wir ziehen am _____ mit _____ Personen ein. Unser jährlicher Wasserver-
brauch lag bisher bei _____ cbm pro Jahr.

SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT/Einzugsermächtigung

Ich ermächtige die Verbandsgemeindekasse Ruwer (Gläubiger-Identifikationsnummer DE52VGW0000029200),
Zahlungen von meinem Konto

Konto-Nr. _____, BLZ _____

bei Bank/Sparkasse/Postscheckamt _____
mittels Lastschrift ab sofort einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Verbandsgemein-
dekasse Ruwer auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wo-
chen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit
meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Anschrift neuer Eigentümer

IBAN: _____

BIC (8 oder 11 Stellen): _____

Datum

Unterschrift