

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Kunden- Nr.

An die  
Verbandsgemeindewerke Ruwer  
z.Hd. Frau Meyer  
Untere Kirchstraße 1  
54320 Waldrach

Fax: 06500/918-200  
E-Mail: anja.meyer@ruwer.de

**M e l d u n g**  
**nach § 26 Abs. 3 der Allgemeinen Wasserversorgungssatzung**  
**des Wasserwerkes Ruwer vom 16.11.1987**

Ich/Wir habe(n) mit Wirkung vom \_\_\_\_\_ das unbebaute Grundstück

in \_\_\_\_\_, Straße \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,

Flur \_\_\_\_\_ Flurstücks-Nr. \_\_\_\_\_ verkauft.

Neuer Eigentümer ist \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift bisheriger Eigentümer/  
Beauftragter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift neuer Eigentümer

Anschrift \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

**SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT/Einzugsermächtigung**

Ich ermächtige die Verbandsgemeindekasse Ruwer (Gläubiger-Identifikationsnummer DE52VGW00000029200), Zahlungen von meinem Konto

Konto-Nr. \_\_\_\_\_, BLZ \_\_\_\_\_

bei Bank/Sparkasse/Postscheckamt \_\_\_\_\_  
mittels Lastschrift ab sofort einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Verbandsgemeindekasse Ruwer auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift neuer Eigentümer

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC (8 oder 11 Stellen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift