

# Stellenausschreibung

Bei der Verbandsgemeinde Ruwer ist ab sofort eine Stelle als

**Sachbearbeiter/in** in Abteilung 3 – Natürlicher Lebensraum und Bauen

in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

## **Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Örtliche Vorprüfung von Bauanträgen; Mitwirkung bei der Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens, Durchführung von Freistellungsverfahren (gem. § 67 LBauO)
- Beratung von Planern u. Bauherren zu Vorhaben in Bebauungsplangebieten
- Verwaltung der gemeindlichen Friedhöfe (Unterhaltung, Baumaßnahmen, Satzungen)
- Ausstellung von Wohnberechtigungsbescheinigungen
- Wohngeld (Annahme von Wohngeldanträgen Miet- und Lastenzuschuss)
- Administrative Begleitung von Flurbereinigungsverfahren

## **Wir erwarten:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- umfassende Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- anwendungssichere PC-Kenntnisse (Windows, MS Office)
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- höfliches, freundliches sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Vergütung richtet sich nach dem gültigen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 05.05.2017 an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer**

**Untere Kirchstraße 1, 54320 Waldrach**

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopie vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Bewerbungen können auch per E-Mail an [joachim.meyer@ruwer.de](mailto:joachim.meyer@ruwer.de) gesendet werden.