

Stellenausschreibung



Die Verbandsgemeinde Ruwer sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Verwaltungssachbearbeiter(in) und eine/einen technischen Sachbearbeiter(in)

für die Zentrale Vergabestelle. Die Ausschreibung erfolgt in Vollzeit und unbefristet.

Die Zentrale Vergabestelle hat die Aufgabe, die Abwicklung aller förmlichen Ausschreibungsverfahren sowohl für die Verbandsgemeinde Ruwer, als auch für die Verbandsgemeinde Hermeskeil und die ihnen angehörenden Stadt- und Ortsgemeinden, durchzuführen.

Die wesentlichen Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren für öffentliche Aufträge nach VOL und VOB, Ausarbeitung, Verwaltung, Aktualisierung der Vergabevordrucke und der Vergabevermerke
- Durchführung der Submissionen
- Aufbau einer Unternehmerdatenbank
- Konzeption und Einführung e-Vergabe
- Dokumentation der Vergaben

Für die Stelle der/des Verwaltungsmitarbeiters(in) sollen die Voraussetzungen für das 3. Einstiegsamt bzw. die erfolgreiche Ablegung der 2. Angestelltenprüfung vorliegen. Der /die technische Sachbearbeiter(in) sollte einen Abschluss mindestens als Bautechniker mit langjähriger Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung aufweisen oder ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur. Verwaltungserfahrungen sind dabei von Vorteil.

Die Eingruppierung bzw. Besoldung ist nach erfolgreicher Einarbeitung bis zur E10 TVöD bzw. A10 LBesG möglich.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Gehen Bewerbungen von Teilzeitbeschäftigten ein, wird geprüft, inwieweit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten eine Stellenbesetzung durch Teilzeitkräfte erfolgen kann.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen können bis 05.03.2018 eingereicht werden bei:

Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
Büroleitung
Untere Kirchstraße 1
54320 Waldrach

Die Bewerbungen können auch per E-Mail an franz-josef.becker@ruwer.de gesendet werden. Die Besetzung der Stellen erfolgt in Abstimmung der Verbandsgemeindeverwaltungen Hermeskeil und Ruwer.