

Name und Anschrift des Antragstellers

Bankverbindung _____

An die
Verbandsgemeindeverwaltung Ruwer
- Jugendpflege -
Untere Kirchstr. 1
54320 Waldrach

Soziale Bildung und Freizeit

der/des _____
Organisation

in _____
Ort der Durchführung

vom _____, _____ Uhr bis _____, _____ Uhr

T e i l n e h m e r l i s t e

Lfd.Nr.	Vor- und Zuname:	Wohnort	Geb.Datum	Unterschrift:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				

Kosten- und Finanzierungsplan

Anlage zum Antrag auf Gewährung eines Zuschusses aus Jugendpflegemitteln

für die Maßnahme _____

vom _____ bis _____ in _____

Ausgaben	
Unterkunft	
Verpflegung	
Fahrtkosten	
Honorare und Fahrtkosten für Referenten und andere Mitwirkende	
Mieten und Nebenkosten	
Versicherungen	
Arbeitsmaterialien	
sonstige Kosten	
Summe	

Einnahmen	
Bundes-/ Landeszuschuss	
Kreiszuschuss	
Zuschuss der Verbands-/ Ortsgemeinde	
Zuschüsse anderer	
Spenden	
Sonstige Eigenmittel	
Teilnahmebeiträge	
Summe	

Erläuterungen:

Bei der umstehend näher bezeichneten Veranstaltung handelt es sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendpflege.

Die Veranstaltung wurde in der Zeit vom _____ bis _____ mit _____ Teilnehmern durchgeführt.

Diesem Antrag sind beigelegt:

- Zusammenstellung der Einnahmen und Ausgaben nach Formular
- Veranstaltungsprogramm (mit Uhrzeiten)

Für die Richtigkeit: _____, den _____ _____ Unterschrift des Leiters der Veranstaltung	Bestätigung durch den Leiter der Freizeitstätte oder Bürgermeister des Aufenthaltsortes: (Stempel) _____, den _____ _____ Unterschrift
---	---

Für statistische Zwecke: Wurde durch das Kreisjugendamt ein Zuschuss bewilligt?	
Ja	Nein

NUR VON DER VERBANDSGEMEINDEVERWALTUNG AUSZUFÜLLEN !	
1)	In vorstehender Liste wurden _____ Teilnehmer aufgeführt. Davon werden anerkannt _____ Jugendliche davon _____ Juleica-Inhaber _____ Betreuer davon _____ Juleica-Inhaber Insgesamt _____ Teilnehmer ohne Juleica und _____ Teilnehmer mit Juleica Die Veranstaltung wird nach Punkt _____ der Förderungsrichtlinie bezuschusst. Die Veranstaltung dauerte _____ Tage, wobei An- und Abreisetag als ein Tag zählen. Der zu gewährende Zuschuss beträgt: _____ Teilnehmer (o. Juleica) x _____ Tage x _____ € = _____ EURO _____ Teilnehmer (Juleica) x _____ Tage x _____ € = _____ EURO <div style="text-align: right;">Summe = _____ EURO</div>
2.)	Auszahlungs-Anordnung über _____ EURO ist bei Haushaltsstelle 01/36200.5415 zu erteilen.
3)	In der Haushaltsüberwachungsliste einzutragen unter Nr. _____.
4)	Der Empfänger ist zu benachrichtigen.
5)	z. d. A.