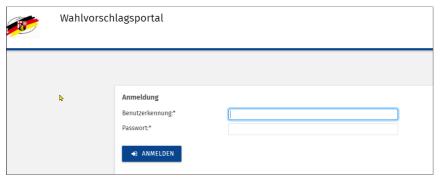
1 Aufruf des Wahlvorschlagsportals

https://wvp.rlp-wahlen.de/wvp-rp

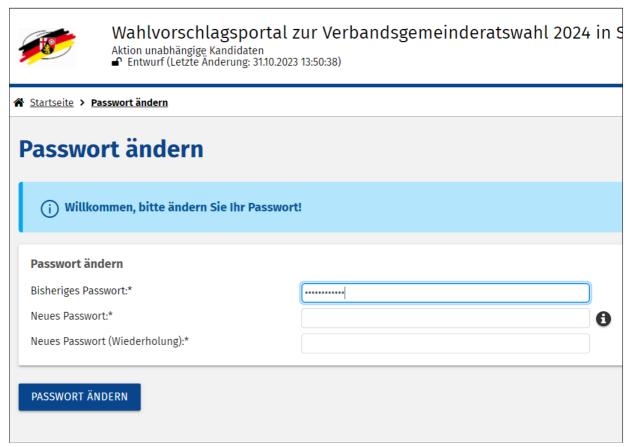
2 Grundlegende Bedienung/Einstellungen

1. Anmeldung

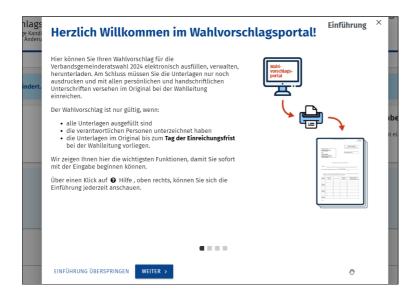
Anmelden mit der vom Wahlamt erhaltenen Benutzerkennung und Passwort:



Beim ersten Anmelden muss das Passwort geändert werden (mind. 12 Zeichen; muss Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Ziffer, Sonderzeichen enthalten):



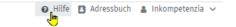
Nach der Erstanmeldung wird eine Einführung angeboten. Diese kann bei Bedarf auch übersprungen werden:



Anschließend landet man im Hauptmenü.

2. Einstellungen/Hilfe

? Oben rechts befinden sich die Menüpunkte Hilfe, Adressbuch und Nutzerkonto



2.1 Hilfe

Durch Klick auf "Hilfe" erscheint die Einführung, die auch nach dem Einloggen erscheint (passend zum jeweilgen Menüpunkt, in welchem man sich befindet, wenn auf Hilfe geklickt wird)

2.2 Adressbuch

Durch Klick auf Adressbuch gelangen man zum Adressbuch. Hier können Personendaten zur Partei gepflegt, exportiert und importiert werden.

Speicherung personenbezogener Daten

Bitte achten Sie darauf, dass diese Daten spätestens nach der Wahl vom Wahlamt gelöscht werden.

TIPP: Exportieren Sie die Daten aus dem Adressbuch vor Abgabe der Formulare. (Exportierenfunktion siehe weiter unten)



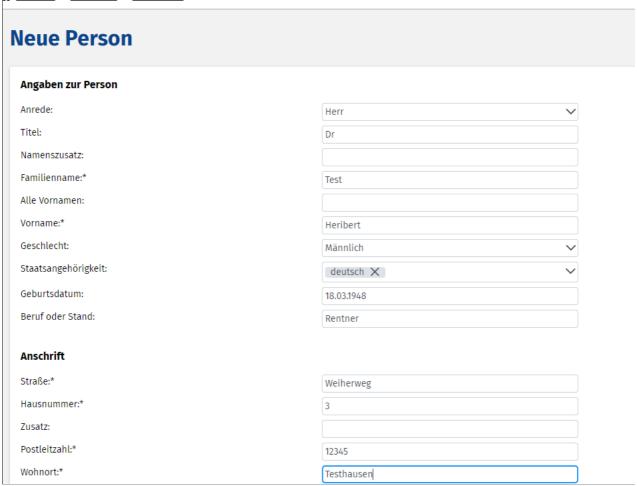
Über den Button "+Person hinzufügen" können Personen im Adressbuch erfasst werden:



Wahlvorschlagsportal zur Verbandsgemeinderatswahl 2024 in Serverhauser

Aktion unabhängige Kandidaten ← Entwurf (Letzte Änderung: 02.11.2023 14:52:46)

Startseite > Adressbuch > Neue Person



Nach dem Speichern werden die erfassten Personen angezeigt. Über das Stiftsymbol am Ende der Zeile kann der Datensatz jeder Zeit nachträglich bearbeitet werden. Über das Mülleimersymbol kann er gelöscht werden.



Vortei

Personen, die im Adressbuch erfasst wurden, stehen bei der Erfassung der Kandidaten zur Verfügung, sodass diese nicht mehr händisch eingetippt werden müssen

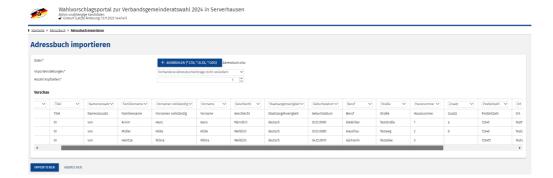
Kandidaten können auch mittels einer Excel-Datei in das Adressbuch importiert werden.

Hierzu haben wir eine Musterdatei erstellt, die Sie beim Wahlamt erhalten können



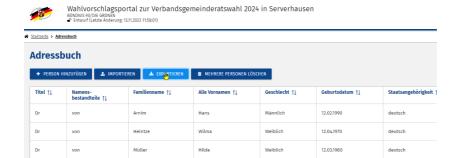
In dieser Datei können die Wahlvorschläge, Vertrauenspersonen, usw nach obigem Muster eintragen werden und anschließend in das Wahlvorschlagsportal (WVP) importiert werden. Wenn die Datei gespeichert wird, sollte sie als .xlsx gespeichert werden, damit der Import problemlos funktioniert.

Anschließend kann der Import in das Wahlvorschlagsportal (WVP) erfolgen. Hierzu geht man im WVP zum "Adressbuch" und betätigt dort den Button "importieren". Zur Kontrolle werden die Daten noch einmal angezeigt. Über den Button "Importieren" werden sie endgültig importiert.:



Export der Daten aus dem Adressbuch:

Durch Klick auf den Button "Export" werden die Daten aus dem Adressbuch automatisch als .csv-Datei exportiert und im Standard-Downloadverzeichnis ihres Brwosers (meist "Downloads") abgelegt

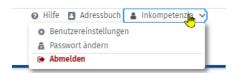


Abschließender Export

Falls Sie das Adressbuch nutzen, so exportieren Sie bitte im Anschluss an die Sitzung die Daten aus dem Adressbuch, da ihre zuständige Wahlbehörde ihren Account im Wahlvorschlagsportal nach der Wahl möglicherweise deaktiviert bzw löscht.

2.3 Benutzereinstellungen

Durch Klick auf den Benutznamen gelangt man zu den Benutzereinstellungen und zum Menü, um das Passwort zu ändern



Benutzereinstellungen

Wir empfehlen die Benutzereinstellungen so zu belassen, wie voreingestellt



Passwort ändern

Hier können Sie ihr Passwort ändern

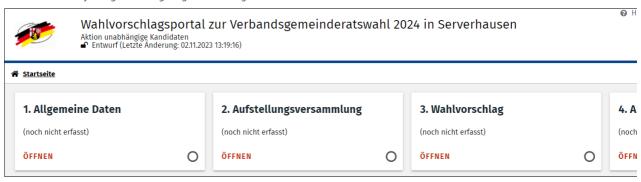
Passwort ändern		
Passwort ändern		
Bisheriges Passwort:*		
Neues Passwort:*		0
Neues Passwort (Wiederholung):*		

3 Hauptmenü

Die Eingabe erfolgt in folgender Reihenfolge:

- 1. Allgemeine Daten (Daten zur Partei/Liste)
- 2. Aufstellungsversammlung (Daten zur Aufstellung, Abstimmung, usw)
- 3. Wahlvorschlag (Daten der aufgestellten Mitglieder)
- 4. Abgabe (Abschluss, Formulare, usw)

Durch Klick auf den jeweiligen Button gelangt man zur Eingabe der Daten:



Unterhalb der 4 Menüpunkte befindet sich der Bereich der Formulare. Dieser kann jederzeit durch Klick auf den Button "Öffnen" geöffnet werden. Hier können die Formulare als .pdf Datei heruntergeladen werden.

Sind noch nicht alle Daten zur Versammlung (Punkte 1-4) erfasst, sind die entsprechenden Felder in den Formularen natürlich noch nicht gefüllt.



Durch Klick auf "Startseite" kann jederzeit auf die Startseite gewechselt werden:



Pflichtfelder

Alle Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

4 Menüpunkt 1 "Allgemeine Daten":

Hier werden allgemeine Daten zur Partei/Liste erfasst. Kennwort (Name der Partei/Liste) sind voreingetragen, sofern vom Wahlamt übermittelt



Durch Klick auf "Speichern" werden die Daten gespeichert.

Nach dem Speichern landet man automatisch im Hauptmenü. Ist der Menüpunkt vollständig erfasst, erscheint er in grüner Farbe mit einem Haken unten rechts:

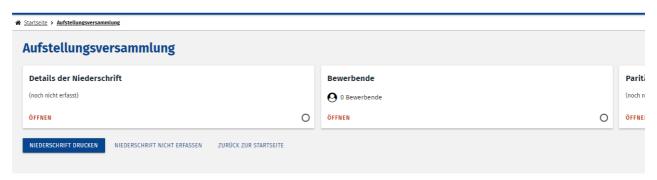


5 Menüpunkt 2 "Aufstellungsversammlung"

Zuänchst werden Sie gefragt, ob Sie die Niederschrift erfassen möchten. Sollten sie dies erst zu einem späteren Zeitpunkt machen wollen, können sie die Erfassung der Niederschrift durch Klick auf "überspringen" auf einen späteren Zeitpunkt verschieben.



Nach Klick auf Niederschrift erfassen, gelangen Sie in das Menü zur Aufstellungsversammlung:



Durch Klick auf "Details zur Niederschrift" können Sie die Details zur Niederschrift erfassen:



Sind die Details zur Niederschrift noch nicht komplett bzw fehlerhaft wird dies nach dem Speichern im Hauptmenü angezeigt. Der Bereich ist gelb und enthält unten rechts ein Warndreieck mit Ausrufezeichen und der Anzahl der fehlenden Einträge:

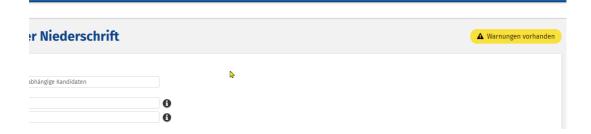


Bewegt man die Maus über das Warndreieck, wird im Detail angezeigt, welche Daten noch fehlen:



Auch nach erneutem Wechsel in den Menüpunkt, erscheint oben rechts der Hinweis zu Warnungen (da noch nicht alle Felder erfasst wurden)

meinderatswahl 2024 in Serverhausen



Hinter erklärungsbedürftigen Punkten befindet sich ein Infosymbol

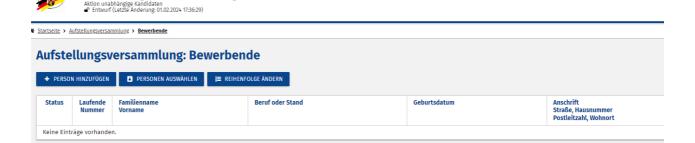


Durch Klick auf dieses Infosymbol öffnet sich die rechte Menüleiste und man erhalt Hinweise zum Ausfüllen des jeweiligen Menüpunktes.



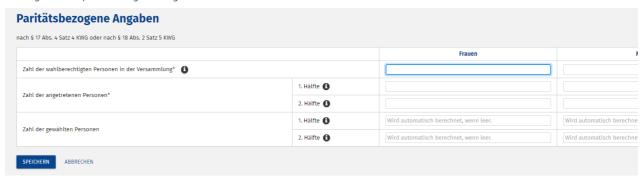
Sind alle Details zur Niederschrift erfasst, gelangen Sie über "zurück" wieder zur Aufstellungsversammlung und gehen nun zum Menüpunkt "Bewerbende" um die Bewerber einzutragen:

Wahlvorschlagsportal zur Verbandsgemeinderatswahl 2024 in Testhausen



Sind die Bewerber erfasst, gelangen Sie über "zurück" wieder zur Aufstellungsversammlung und gehen nun zum Menüpunkt "paritätsbezogene Angaben".

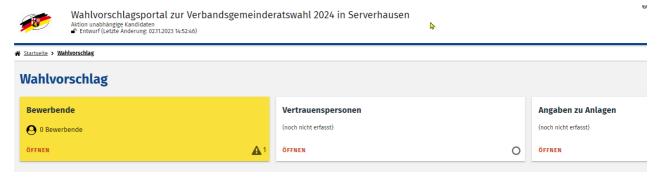
Hier tragen Sie die paritätsbezogenen Angaben ein:



Über "zurück" gelangen Sie wieder zur Aufstellungsversammlung. Alle drei Menüpunkte unter Aufstellungsversammlung (Details der Niederschrift, Bewerber, paritätsbezogene Angaben) sollten nun in gelber Farbe und ohne Fehlermeldungen vorhanden sein.

6 Menüpunkt 3 - Wahlvorschlag

Durch Klick auf "Wahlvorschlag" gelangt man ins Menü zur Erfassung der Wahlvorschläge, Vertrauenspersonen und weiteren Angaben zu Anlagen



1.Button "Bewerbende"

Durch Klick auf "Bewerbende" gelangt man in das Menü um die Berweber zu erfassen:



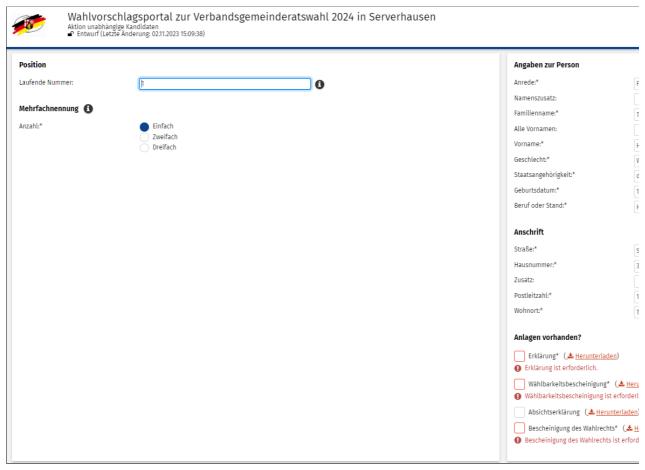
Über den Menüpunkt "+ Person hinzufügen" kann ein Berweber erfasst werden:

Auf der linken Seite werden die Position auf dem Stimmzettel und die Anzahl der Nennungen der Person eingetragen.

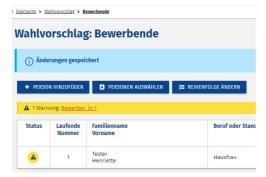
Auf der rechten Seite die Personendaten und das Vorhandensein der notwendigen Formulare

Hinweis

Erfasste Personen werden automatisch im Adressbuch gespeichert

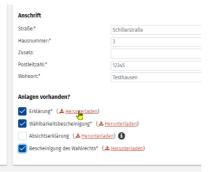


Wurde das Vorhandensein der notwendigen Formulare nicht angehakt, erscheint dies nach dem Speichern als Fehler bei der Person im Feld "Status":

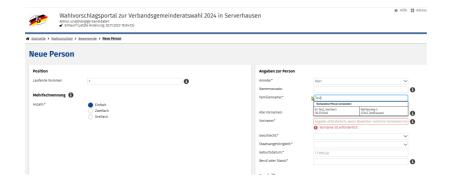


Durch Setzen des Hakens bei dem jeweilgen Formular während der Erfassung wird das Vorhandensein des Formulares bestätigt.

Durch Klick auf die Schrift "herunterladen" kann das jweilige Formular als .pdf heruntergeladen und zb ausgedruckt werden.



Wird ein Name erfasst, der bereits im Adressbuch gespeichert wurde, bietet das System diesen bei der Erfassung an:



Weiß man, dass die Person bereits im Adressbuch vorhanden ist, kann diese über den Button "Person auswählen" hinzugefügt werden:



Es öffnet sich das Adressbuch. Durch Setzen des Hakens am Anfang der Zeile und Klick auf "Ausgewählte Person hinzufügen" können die Daten übernommenw werden.

Es können auch mehrere Personen auf einmal übernommen werden



AUSGEWÄHLTE PERSONEN HINZUFÜGEN ABBRECHEN

Fehlen bei den aus dem Adressbuch übernommenen Personen noch Angaben oder Formulare, wird dies in der Übersicht angezeigt:

Status	Laufende Nummer	Familienname Vorname	Beruf oder Stand	Geburtsdatum
	1	Tester Henriette	Hausfrau	18.12.1975
_AN V	Zustimmungserklärung fehlt Wählbarkeitsbescheinigung fehlt Bescheinigung des Wahlrechts fehlt		Rentner	18.03.1948
A	3	Haftl Lothar	Rentner	10.02.1939

Über das Stiftsymbol am Ende der Zeile gelangt man in den jeweiligen Datensatz um fehlende Angaben oder das Vorhandensein der Formulare zu ergänzen.

 $\label{thm:continuous} \mbox{ Die noch fehlenden Punkte werden mit rotem Ausrufezeichen und jeweiliger Erklärung angezeigt:}$



Sollte Ihnen diese oder eine gleichlautende Warnmeldung unter "Wahlvorschlag: Bewerbende" angezeigt werden, geben Sie bitte dem Wahlamt Bescheid. Dieses kann dann in der Konfiguartion nachsehen, ob die Anzahl Sitze korrekt eingetragen wurde. Wahlvorschlag: Bewerbende + PERSON HINZUFÜGEN 🔼 PERSONEN AUSWÄHLEN 🍃 REIHENFOLGE ÄNDERN 👑 MEHRERE PERSONEN... Status Laufende Familienname Beruf oder Stand Geburtsdatum Vorname Fehrich Gundula A Apothekerin/Pharmazeutin 25.04.1977 Hayatu Serija 15.05.1981 Gymnasiallehrerin A 3 Laborant Farben und Lacke 29.08.1961 Otto Franziska Helena 14.12.2002 Peter Anne-Marie Johanne Prokuristin 12.10.1967 ZURÜCK

2.Button "Vertrauenspersonen"

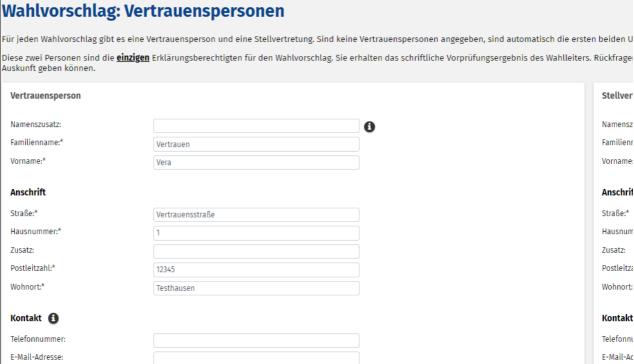
Nach Erfassung aller Berweber kann durch Klick auf den Button "Vertrauenspersonen" die Vertrauensperson und deren Stellverter erfasst werden.



Wahlvorschlagsportal zur Verbandsgemeinderatswahl 2024 in Serverhausen

Aktion unabhängige Kandidaten ■ Entwurf (Letzte Änderung: 02.11.2023 15:29:47)

Startseite > Wahlvorschlag > Vertrauenspersonen



Sind bereits Personen im Adressbuch gespeichert können diese auch ausgewählt und übernommen werden.



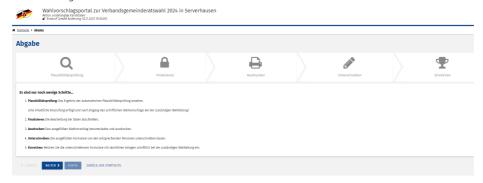
3.Button "Angaben zu Anlagen"



Anzahl Einzelbescheinigungen des Wahlrechts:* (<u>Le Herunterladen</u>) 1 Laut erfasster Anlagen Ihrer Bewerbenden sind 6 Bescheinigungen des Wahlrechts Anzahl Versicherungen an Eides statt gemäß § 20 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 KWG:* (La Herunterladen) ■ Laut erfasster Anlagen Ihrer Bewerbenden sind 0 eidesstattliche Versicherungen v Anzahl der Unterschriftenlisten:* (Lerunterladen) 0 1 Laut erfasster Anlagen Ihrer Bewerbenden sind 0 Absichtserklärungen vorhanden. Niederschrift über die Versammlung zur Aufstellung der Bewerberinnen und Bewerber* (Leuruterladen) Bestätigung der zuständigen Parteiorganisation Die Bestätigung als separate Anlage ist nur dann notwendig, wenn diese nicht bereits unter Abschnitt III der Niederschrift erfolgt ist. Bescheinigung der Landeswahlleiterin/des Landeswahlleiters über die Parteieigenschaft. 6 Eine Bescheinigung ist nur für Parteien, auf die § 16 Abs. 4 KWG zutrifft, einzureichen. Ihrem Wahlvorschlag insgesamt beigefügte obige Anlagen: Wird automatisch berechnet, wenn leer, Die Summe aus den einzelnen Anlagenangaben beträgt 12. SPEICHERN ABBRECHEN

7 Menüpunkt 4 "Abgabe"

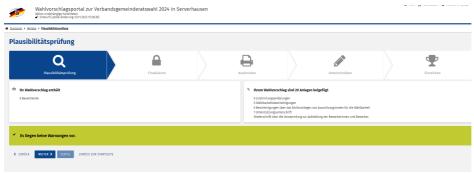
Sind die ersten drei Menüpunkte vollständig (grüne Farbe und Haken rechts unten" kann durch Klick auf "Abgabe" die Abgabe der Daten ans Wahlamt erfolgen:



Durch Klick auf den Button "weiter" werden Sie durch die restlichen Menüpunkte durchgeführt:

- 1. **Plausibilitätsprüfung:** Das Ergebnis der automatischen Plausibilitätsprüfung ansehen.
 - Eine inhaltliche Vorprüfung erfolgt erst nach Eingang des schriftlichen Wahlvorschlags bei der zuständigen Wahlleitung!
- 2. Finalisieren: Die Bearbeitung der Daten abschließen.
- 3. Ausdrucken: Den ausgefüllten Wahlvorschlag herunterladen und ausdrucken.
- 4. Unterschreiben: Die ausgefüllten Formulare von den entsprechenden Personen unterschreiben lassen.
- 5. Einreichen: Reichen Sie die unterschriebenen Formulare mit sämtlichen Anlagen schriftlich bei der zuständigen Wahlleitung ein.

Plausibilitätsprüfung:



Finalisieren:

Durch Klick auf den Button "Wahlvorschlag finalisieren" können Sie ihren Wahlvorschlag finalisieren, durch Klick auf "Entwurf herunterladen" können Sie die entsprechende Anlage (Anlage 9 (zu § 25 Abs. 1)) herunterladen



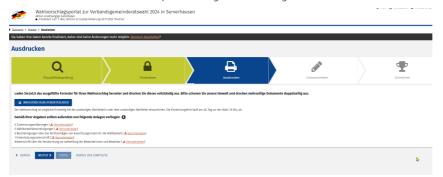
Nach Klick auf "Wahlvorschlag finaliseren" wird dieser Punkt abgeschlossen und mit Klick auf "weiter" gelangt man zum nächsten. Hier hat man eine letzte Möglichkeit die Finalisierung zurückzunhemen durch Klick auf den entsprechenden Button:



Durch Klick auf "weiter" gelangt man zum nächsten Menüpunkt:

<u>Ausdrucken</u>

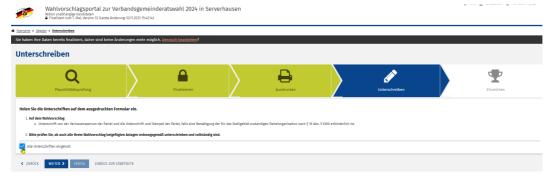
Hier können sämtliche Formulare als .pdf heruntergeladen und ausgedruclkt werden



Durch Klick auf "weiter" gelangt man zum nächsten Menüpunkt:

<u>Unterschrift</u>

Hier wird nochmal an die Unterschrift erinnert. Sind alle Unterschriften erfolgt, kann im entsprechenden Feld ein Haken gesetzt werden.



Durch Klick auf "weiter" gelangt man zum nächsten Menüpunkt:

Einreichen

Beachten Sie die Hinweise. Nach Klick auf "Fertig" wird der Wahlvorschlag beim Wahlamt eingereicht.

Formulare

Sämtliche Formulare können auch noch nach elektronische Einreichung des Wahlvorschlags mit den vorhandenen Daten ausgedruckt werden. Klicken Sie hierzu auf den Button "Formulare"